

GEMLİK BELEDİYESİ

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

6698 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki bilgi taleplerinizi, kanununun 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5 inci maddesi gereği aşağıdaki formu doldurarak iletebilirsiniz. Talebinize 6698 sayılı kanununun 13 üncü maddesi gereğince 30 gün içerisinde cevap verilecektir.

Başvuran ilgili kişi kimliğini ispat edecek olan belge ve dokümanlarla beraber başvuruda bulunacaktır. Bu belgelerin teyidi yapılamadığı takdirde olumlu yanıt verilmeyecektir.

| BAŞVURU YÖNTEMİ | AÇIKLAMA |
|-----------------------------------|--|
| Web Sayfası Üzerinden | Belediyenin web sayfası üzerinden form doldurarak yapılabilir. İki faktörlü kimlik doğrulama ile başvuru sahibinin kimliği teyit edilecektir. |
| Yazılı Şahsen Başvuru | Hizmet Masalarına şahsen başvuru yapıldığı durumda kimlik ibrazı ve teyidi ile beraber bu formu doldurulmalı ve imzalanmalıdır. |
| KEP ile Elektronik İmzalı Başvuru | İlgili kişi bu formu doldurarak ve elektronik imza ile imzalayarak kendi keş adresi üzerinden başvuru yapmalıdır. |
| Yazılı Posta ile Başvuru | Noter onaylı imza beyannamesi veya adres ve kimliğini doğrulayan fatura, makbuz vb. ile beraber bu form doldurularak ve ıslak imza ile imzalanarak başvuru yapılacaktır. |
| Noter üzerinden başvuru | İlgili kişi noter üzerinden yazılı yazılı başvuru yapabilir |

| KİMLİK BİLGİLERİ | |
|--------------------------|--|
| İsim | |
| Soyisim | |
| Telefon | |
| Cep Telefonu | |
| TC Kimlik No/Passport No | |
| E-Posta | |
| Keş Adresi | |
| Adres | |

BAŞVURU BİLGİLERİ**Talep Açıklama****Geri Dönüş Şekli** Şahsen KEP Yazılı Posta Noter**Başvuru Sahibi Ad Soyadı:****Başvuru Tarihi:****İmza:**